

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grębkowie

Podstawa prawna:

art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS w Grębkowie, oraz sponsorów,
3. nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - opłata za jeden obiad dla ucznia – 6,00 zł,
 - opłata za jeden obiad dla pracowników – 8,50 zł (od września)
 - przedszkole - opłata za śniadanie - 3,30 zł; opłata za podwieczorek - 3,20 zł
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty

utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.

5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady/posiłki w danym miesiącu należy wpłacać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy **Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych ul. Szkolna 1, 07-110 Grębków**
Nr konta: **85 9236 0008 0420 0299 2000 0030**.
2. Opłatę za miesiąc wnosi się **z dołu (po skorzystaniu z usługi)**, do 10 dnia każdego miesiąca na zasadzie za wrzesień płacimy w październiku, za październik w listopadzie itd.
3. Opłatę za czerwiec wnosi się z góry razem z opłatą za maj z zachowaniem pkt. 2 § 5 .
4. Za nieterminowe wpłaty będą naliczane odsetki ustawowe a przy opóźnieniu powyżej 30 dni sprawa będzie kierowana do komornika w celu przymusowego ściągnięcia należności.
5. W razie braku wpłaty do końca danego miesiąca, uczeń zostanie automatycznie skreślony z listy korzystających ze stołówki szkolnej od następnego miesiąca.

§ 5.

Zgłaszanie nieobecności

1. Nieobecność ucznia/dziecka na obiedzie/posiłkach należy zgłaszać w dni robocze od **poniedziałku do piątku**, dzień przed planowaną nieobecnością dziecka do kierownika bloku żywienia w godzinach **8.00 - 13.00**. Zgłoszenie należy złożyć **obowiązkowo** na adres e-mail: zsp.grebkow@vp.pl
Zgłaszane w soboty lub niedziele nieobecności będą odliczone od wtorku.
2. Wszystkie nieobecności zgłoszone zgodnie z powyższym terminem i formą zostaną odliczone w miesiącu którego dotyczą, natomiast nieobecności za czerwiec będą odjęte od opłat za miesiąc wrzesień z wyłączeniem klas VIII i osób rezygnujących z obiadów/posiłków od następnego roku szkolnego.
3. Jeśli zgłoszenie nieobecności jest w tym samym dniu co nieobecność dziecka w szkole/przedszkolu, wówczas koszty obiadu/posiłków za pierwszy dzień nieobecności nie są zwracane.
4. **Osoby, które mają refundowane obiady z GOPS-u, zobowiązane są także do zgłaszania nieobecności.**
5. W przypadku rezygnacji z obiadów (dotyczy szkoły), rodzic (prawny opiekun) powinien zgłosić ten fakt pisemnie na adres e-mail: zsp.grebkow@vp.pl 7 dni przed początkiem miesiąca, w którym uczeń rezygnuje z obiadów.

Kontakt

stołówka szkolna: zsp.grebkow@vp.pl; tel. 25 793-00-90

§ 6.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły za zgodą wójta, może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków w następujących sytuacjach:
 - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty z uzasadnieniem należy składać do dyrektora szkoły.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć i zdezynfekować ręce oraz przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Uczeń zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego podczas oczekiwania w kolejce jak też w czasie spożywania posiłków. Na stołówce może być zajęte co drugie miejsce.
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
7. Za umyślne szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grębkowie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r., jednocześnie traci moc regulamin z dnia 7.09.2021r.