

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(adres do korespondencji)

Pani Grażyna Sawicka  
Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grębkowie

## DEKLARACJA O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO <sup>1</sup>

### I. Deklaracja kontynuacji.

Niniejszym deklaruje, że .....

(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2022/2023 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów) / informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów) nie uległy zmianie:

### II. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów) <sup>2</sup>

1	Imię/imiona i nazwisko dziecka												
2	Data urodzenia dziecka												
3	Miejsce urodzenia												
4	PESEL dziecka												
5	Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	Matki											
		Ojca											
6	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica											
		Numer domu / numer mieszkania											
7	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										
		Ojca	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										

### III. Dodatkowe informacje

Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu <sup>4</sup>	od godz. ....	do godz. ....
---	---------------	---------------

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 20 w ust. 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

<sup>2</sup> W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).

**<sup>4</sup>informacja dotycząca godzin pobytu dziecka w przedszkolu jest wiążąca dla rodziców (na podstawie tych danych opracowany jest arkusz organizacji przedszkola na przyszły rok szkolny)**

#### RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
Gminne Przedszkole w Grębkowie, ul Szkolna 1, 07-110 Grębków, tel 257930374
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Marka Daniela, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-md@tbdsiedlce.pl.
3. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do przedszkola, na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku.
4. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca uczęszczania dziecka do placówki lub przez 1 rok, jeśli dziecko nie zostało przyjęte.
6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-md@tbdsiedlce.pl.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.